

Die leogistics GmbH ist führender und global agierender Partner in der Konzeption und Einführung digitaler Softwarelösungen für Logistik und SupplyChain Management. Dabei weisen wir eine besonders hohe Expertise in den Bereichen Transportmanagement, Werks- & Bahnlogistik sowie Lagerlogistik auf. Unsere anerkannte Beratungskompetenz in der Logistik, gepaart mit dem Angebot eigener, innovativer Lösungen, ermöglicht es unseren Kunden, ihre logistischen Prozesse neu zu denken und den Weg hin zu einer vernetzten, digitalisierten Logistik erfolgreich zu gestalten.



Deine Projekte

- > Du verantwortest alle personalrelevanten, administrativen Vorgänge vom Onboarding bis zum Offboarding.
- > Du koordinierst unsere monatlichen Onboardings, übernimmst die Reiseplanung der Neustarter und die interne Terminkoordination.
- > Du unterstützt im Bereich Personalentwicklung bei der Trainingsorganisation, der Erarbeitung und Aktualisierung von Rollenbeschreibungen und Karrierepfaden.
- > Du verantwortest die Erfassung und Pflege von personal- und abrechnungsrelevanten Daten in unserem Personaltool Personio und übernimmst die monatlichen HR-Reportings.
- > Du etablierst zusammen mit dem HR-Team klare und zuverlässige HR-Prozesse und strebst kontinuierlich deren Verbesserung an.
- > Du unterstützt den Business Partner Human Relations und das Recruiting-Team bei ihrer täglichen Arbeit, z. B. mit der Organisation von Terminen, Zuarbeiten oder Themenrecherchen.



Dein Profil

- > Du hast deine kaufmännische Ausbildung mit Personalfokus erfolgreich abgeschlossen oder eine vergleichbare Qualifikation.
- > Du besitzt praktische Erfahrungen im Bereich der Personaladministration und bewegst dich in diesem Bereich sicher und eigenständig.
- > Du bringst optimalerweise Grundkenntnisse im Bereich Arbeits- und Vertragsrecht mit.
- > Du bist geübt im Umgang mit Microsoft Office 365 Anwendungen (Outlook, Excel, PowerPoint, Word, Teams) und hast erste Erfahrung mit einer Personalsoftware (z. B. Personio) gesammelt.
- > Du bringst eine hohe Teamfähigkeit mit, bist ein Organisationstalent und zeichnest dich durch deine zuverlässige Art aus.
- > Du schaust in deiner täglichen Arbeit über den Tellerrand und erkennst eigenständig, welche Aufgaben erledigt werden müssen.
- > Dein Deutsch ist mündlich wie schriftlich auf muttersprachlichem Niveau und auch Englisch ist für dich in Wort und Schrift gut machbar.



Das bieten Wir

Unsere Kolleg:innen dürfen dort arbeiten, wo sie sich am wohlsten fühlen – deshalb arbeiten wir über ganz Deutschland verteilt überwiegend im Home Office. Und wenn du den persönlichen Dialog suchst: Wir haben Büros in Hamburg, Heidelberg, Leipzig sowie Marktredwitz und können die Büroräume unserer Muttergesellschaft cbs in Dortmund, Freiburg, München und Stuttgart nutzen. Wir besetzen diese Stelle bevorzugt im Großraum Hamburg mit ein bis zwei Präsenztagen pro Woche im Hamburger Office.

- > Flexible Arbeitszeiten an verschiedenen Standorten oder im Home Office.
- > Fachlicher und persönlicher Austausch durch die Arbeit in Communities und regelmäßige Firmenveranstaltungen.
- > Individuelle, langfristig ausgelegte fachliche und persönliche Weiterentwicklung.
- > Eine dem Projektalltag angepasste, vernetzte Unternehmensstruktur.
- > Ein motivierendes, teamorientiertes und interdisziplinäres Arbeitsumfeld und begeistertes Arbeiten mit Herz, Verstand und Leidenschaft.
- > Die Entwicklung von beständigen Lösungen sowie Freiraum für Gestaltung, eigene Ideen und Gedanken.
- > Einen respektvollen, wertschätzenden Umgang mit Kollegen, Kunden und Partnern.

Nicht jeder Punkt passt?

Bewirb dich trotzdem und überzeug uns mit deinem aussagekräftigen Motivationsschreiben. Wir erwarten nicht, dass du alles schon kannst – bring einfach genug Mut und Leidenschaft mit, dich in die Themen einzuarbeiten.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG

per E-Mail unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums und deiner Gehaltsvorstellung.



Ariane Mitsching
BP Human Relations

+49 40 298 126 890
jobs@leogistics.com
www.leogistics.com

leogistics GmbH
Borselstraße 26
22765 Hamburg